

№ з/п	Показники	Затягнута	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1.1	ВИПАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	1 351 172	0	1 351 172
	Поточні виплати	0	0	0
	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	0	0	0
	Оплата праці	0	0	0
	Заробітна плата	0	0	0
	Інше забезпечення відряджених осіб	0	0	0
	Нарахування на оплату праці	0	0	0
	Використання товарів і послуг	1 315 172	0	1 315 172
	Премії, матеріали, обладнання та інвентар	0	0	0
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	0	0	0
	Продукти харчування	0	0	0
	Оплата послуг (крім комунальних)	118 264	0	118 264
	Виплати на відрахування	0	0	0
	Виплати та заходи спеціального призначення	0	0	0
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 196 908	0	1 196 908
	Оплата теплопостачання	944 313	0	944 313
	Оплата водопостачання та водовідведення	15 324	0	15 324
	Оплата електроенергії	232 774	0	232 774
	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	4 497	0	4 497
	Оплата електроенергії	0	0	0

8329336 Комунальне підприємство "Міська дитяча поліклініка №14" Харківської міської ради  
 (код за ЄДРПОУ та міжбанківська операція / бюджетної установи)  
 м. Харків  
 (найменування міста, району, області)  
 Вид бюджету: Бюджет Харківської міської територіальної громади  
 Код та назва відомчої класифікації витратів та кредитування бюджету: 07 Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради  
 Код та назва відомчої класифікації витратів та кредитування державного бюджету  
 (код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів) (код та назва Типової програми)  
 класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів) (71 2080)  
 Амбулаторно-поліклінічна допомога населенню, крім первинної медичної допомоги  
 Код економічної класифікації витратів бюджету/ код класифікації кредитування бюджету: 2610 "Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)"

**ПЛАН**  
**використання бюджетних коштів**  
**на 2023 рік**



Наказ Міністерства фінансів України  
 28.01.2002 № 57  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 26.11.2012 № 1220)  
 Затверджений в сумі Один мільйон Триста  
 п'ятдесят одна тисяча сто сімдесят дві грн  
 1 351 172 грн  
 (сума словами і цифрами)  
 Бюджетна комісія м. Харківської міської ради  
 Бюджетна комісія м. Харківської міської ради  
 (підпис)  
 Віра ПРАСОЛ  
 М.П.  
 20 р.

Лоржжєно\*\*  
 Директор Департаменту охорони здоров'я  
 Харківської міської територіальної громади

1	2	3	4	5
	<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>36 000</b>	<b>0</b>	<b>36 000</b>
	Виплата пенсій і допомоги	36 000		
	Інші виплати населенню			0
	<b>Інші поточні видатки</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.2</b>	<b>Капітальні видатки</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Придбання основного капіталу</b>			
	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування			
	Капітальне будівництво (придбання)			
	Капітальне будівництво (придбання) житла			
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	0	0	0
	<b>Капітальний ремонт</b>			
	Капітальний ремонт інших об'єктів житлового фонду (приміщень)			
	Капітальний ремонт інших об'єктів	0	0	0
	<b>Реконструкція та реставрація</b>			
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів			
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)			
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури			
	Створення державних запасів і резервів			
	Придбання землі та нематеріальних активів	0	0	0
	<b>Капітальні трансферти</b>			
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям			
	Капітальні трансферти населенню			
<b>1.3</b>	<b>Надання внутрішніх кредитів</b>			
	Надання кредитів органам державного управління інших рівнів			
	Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям			
	Надання інших внутрішніх кредитів			
<b>1.4</b>	<b>Надання зовнішніх кредитів</b>			
*				

В. о. директора-медичний директор

Заступник директора з економічних питань

М.П.\*\*\* 20 р.



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Віра ПРАСОЛ

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Ірина ТРОФИМЕНКО

- \* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.
- \*\* План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України), план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.
- \*\*\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті

